

Instrucciones para el Inicio de Sesión Único

Inicio de Sesión al Portal de Padres
de PowerSchool para los
Padres y Encargados

Inicio de Sesión Único en Detalle

- o El Distrito 187 ha lanzado el inicio de sesión único (Single Sign-On) al Portal de Padres de PowerSchool.
- o Esto le permitirá ver la información de cada uno de sus estudiantes usando un solo inicio de sesión. Además, los padres y encargados ya no tendrán que compartir los inicios de sesión, ya que cada padre y encargado puede configurar su propio nombre de usuario y contraseña únicos.
- o Independientemente de si tiene uno o más estudiantes, usted debe crear una nueva cuenta de inicio de sesión para tener acceso al Portal de Padres.
- o [Nota: los estudiantes continuarán iniciando la sesión usando su propia identificación y contraseña de web.]

Identificación de Acceso/ Contraseñas

- Para crear su cuenta, usted necesitará la Identificación de Acceso que le fue dada por la oficina para cada estudiante que usted desea asociar a su nueva cuenta.
- Usted recibirá esta información por correo, o puede llamar a la oficina de la escuela.
- Por favor tenga en cuenta que estas identificaciones de acceso ya no se pueden usar para iniciar la sesión en el Portal de Padres.
- En lugar de ello, los padres deben utilizarlas para crear una nueva cuenta de inicio de sesión único.

North Chicago Community High School
1717 17th Street
North Chicago, IL 60064-2052

Phone: 847-578-7400
Fax: 847-689-7473

8/26/15

Student Name

To the Parents of: Sandy Acosta

Dear Parent(s)/Guardian(s):

North Chicago School District 187 uses PowerSchool, a web-based student information system, that allows you to access your daughter's current grades and attendance and to email teachers through the PowerSchool Parent Portal.

District 187 is now using a new feature called Single Sign-on for parent portal access, which allows parents/guardians to use one login and password to view information for all of their students using a single login and password.

You will need your Access ID and Access Password, shown below, to (1) create an account and (2) to associate each of your students with this account. You must enter you access password exactly as printed below to create your own access account. This letter may be shared with other family members who wish to create their own access accounts.

Use the following information to create your new single sign-on account.

To create your new account and to access the portal, go to the following web address:

Portal Web Address:	Login Info
Your Single Sign-On Parent Access ID is:	AcostaZUE
Your Single Sign-On Parent Access Password is:	200727

If you have any comments/questions please contact your school secretary at 847-578-7400.

Important Note: Students do **not** need to create a Single Sign-On Account. Instead, your daughter will use the following login information to view grade and attendance information on PowerSchool.

PowerSchool Portal Web Address:	Login Info	.com/
Your Student Confidential ID is:	Acosta	
Your Student Password is:	200727	

Sincerely,

Venessa Woods, Principal

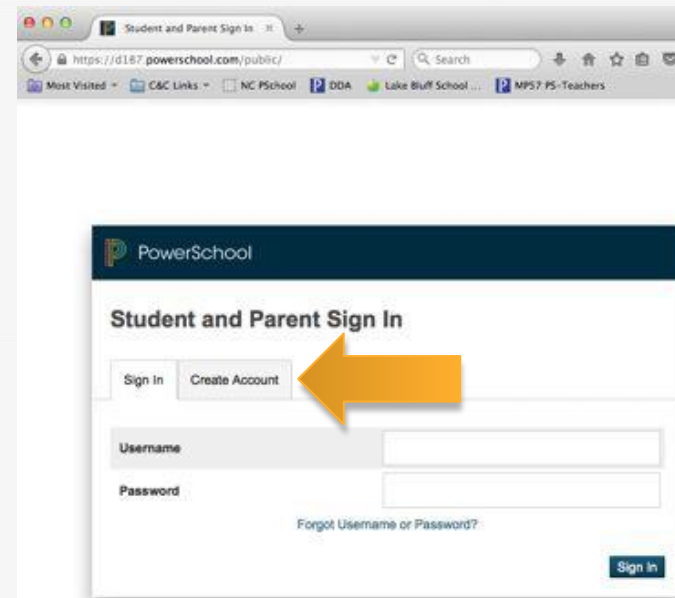
Primer Paso: Dirección de Web

Apunte su navegador de web a esta dirección:

<https://d187.powerschool.com>

Pestaña de Crear Cuenta

Haga clic en la pestaña de Crear Cuenta



Entre la Información en la Cuenta de Padres

- o Entre su nombre y apellido.
- o Entre su dirección de correo electrónico—
Nota: la dirección de correo electrónico de cada usuario debe ser única. Si los padres/encargados comparten la misma dirección de correo electrónico, configure una sola cuenta.
- o Nombre de usuario deseado—entre el nombre de usuario que desea utilizar al iniciar la sesión en el Portal de Padres de PowerSchool. No utilice una dirección de correo electrónico, ni cualquiera de los caracteres especiales (tales como @ # \$ % ^ & * , ! ~ | \ / ?).
- o Contraseña—entre la contraseña que desea utilizar al iniciar la sesión en el Portal de Padres de PowerSchool. No utilice un apóstrofe—la contraseña debe tener por lo menos 6 caracteres.

PowerSchool

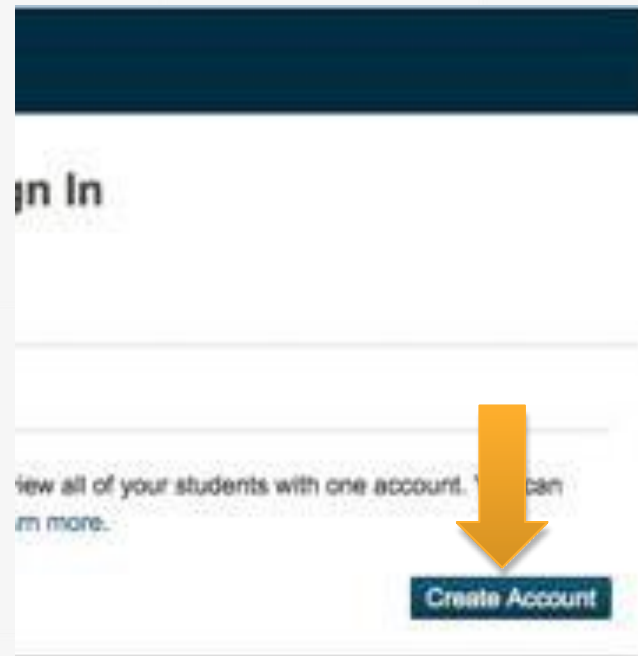
Create Parent Account

First Name	First Name
Last Name	Last Name
Email	Email Address
Desired Username	Username
Password	**** Weakest
Re-enter Password	****

Password must: *Be at least 6 characters long

Botón de Crear Cuenta

○ Haga clic en el botón azul de Crear Cuenta



Vinculando Estudiantes a la Cuenta

- o Entre el nombre de cada estudiante que desea ver.
- o Entre la Identificación de Acceso y la Contraseña por cada estudiante. Nota: ambos hacen distinción entre las mayúsculas y minúsculas—solo serán aceptados si son exactos.
- o Seleccione su relación con el estudiante.
- o Haga clic cuando haya terminado.
- o Nota: usted puede agregar estudiantes desde el portal más tarde.

- o Haga clic para escribir el texto.

Link Students to Account

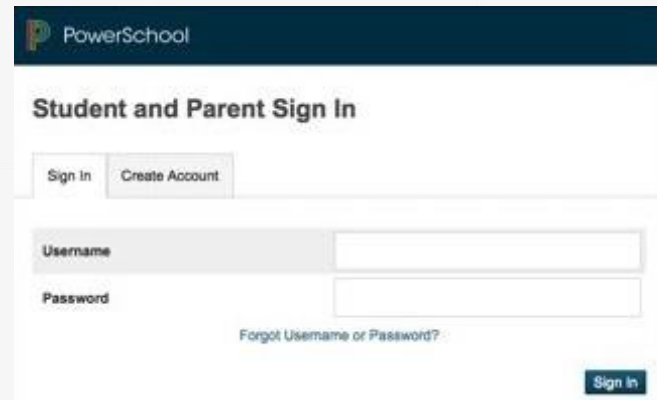
Enter the Access ID, Access Password, and Relationship for each Student you wish to add to your Parent Account

1	Student Name	Student Name
	Access ID	Access ID
	Access Password	Access Password
	Relationship	Relationship
2	Student Name	Student2 Name
	Access ID	Access ID
	Access Password	Access Password
	Relationship	Relationship
		Mother

Confirmación de Correo Electrónico

- Después de haber creado su cuenta, se le llevará de vuelta al portal de inicio de sesión.
- Entre su nombre de usuario y la contraseña que acaba de crear.
- Usted también recibirá un correo electrónico de confirmación.

- Haga clic para escribir el texto.



The screenshot shows the PowerSchool login interface. At the top, there is a dark blue header with the PowerSchool logo and name. Below the header, the title "Student and Parent Sign In" is displayed. There are two buttons: "Sign In" and "Create Account". Below these buttons are two input fields: "Username" and "Password". A link "Forgot Username or Password?" is located below the password field. A "Sign In" button is positioned at the bottom right of the form area.

Viendo la Información de los Estudiantes

Después de iniciar la sesión, usted verá una serie de pestañas bajo el logotipo de PowerSchool con los nombres de los estudiantes en su familia.

Seleccione uno de los nombres para ver la información de ese estudiante.

Haga clic para escribir el texto.

Name1 | Name 2

Navigation

- Grades and Attendance
- Grade History
- Attendance History
- Email Notification
- Teacher Comments
- Class Registration
- Balance
- Account Preferences

Account Preferences - Students

Profile Students

My Students

Changes Saved

To add a student to your Parent account, click the ADD button:

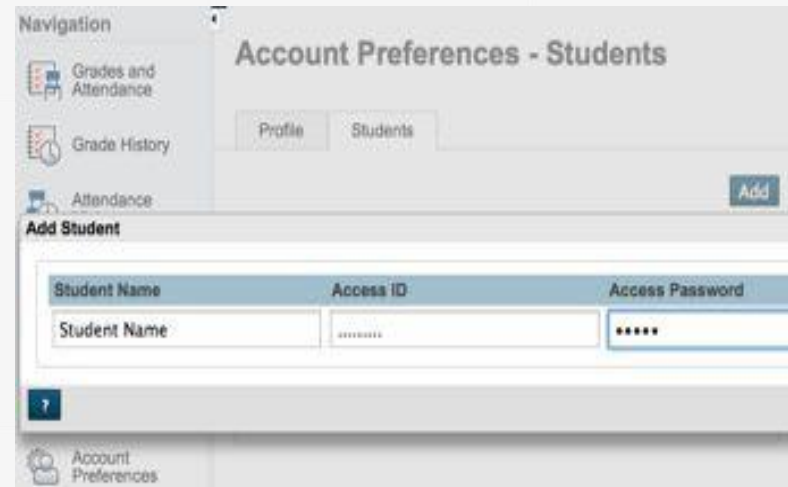
Student 1 Name

Student 2 Name

Agregando Estudiantes

- Desde el portal, haga clic en Preferencias de la cuenta y después en la pestaña de Estudiantes para añadir los estudiantes en su familia.
- Necesitará el ID y contraseña de Acceso por cada estudiante.

◦ Haga clic para escribir el texto.



The screenshot shows a web interface titled "Account Preferences - Students". On the left is a "Navigation" menu with options: "Grades and Attendance", "Grade History", and "Attendance". The main area has two tabs: "Profile" and "Students", with "Students" selected. Below the tabs is an "Add Student" section with a form containing three input fields: "Student Name", "Access ID", and "Access Password". The "Access ID" and "Access Password" fields are masked with asterisks. An "Add" button is located to the right of the form. At the bottom left, there is a help icon and the text "Account Preferences".

Notas

- o Si los padres/encargados comparten la misma cuenta, solo una persona puede entrar a la cuenta al mismo tiempo.
- o Nota: no configure su navegador para recordar contraseñas en este sitio web. Esto causará que la contraseña no funcione.
- o Si no recuerda su nombre de usuario y su contraseña, haga clic en el enlace “Forgot Username or Password” en la página de inicio de sesión del portal.

Gracias

- Gracias por ayudar a su estudiante a alcanzar el éxito académico revisando la información de sus calificaciones y de su asistencia.